兰州大学纪律处分决定执行情况报告表

案卷号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被处分人 | |  | | | | | 性别 | | |  | | | 出生日期 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | | | | 所在单位 | | | | | |  | | | |
| 党纪处分 | 处分种类 | | | |  | | | | | 政务处分 | | | 处分种类 | |  | |
| 批准机关 | | | |  | | | | | 批准机关 | |  | |
| 生效时间 | | | |  | | | | | 生效时间 | |  | |
| 处分决定宣布情况 | 宣布时间 | | | | |  | | | | | | | 执行人 | |  | |
| 宣布方式 | | | | | □文件传阅 □召开会议 □通报公告 | | | | | | | | | | |
| 宣布范围 | | | | | □处分人员所在党委班子成员  □中层干部大会 □处分人员所在单位全体人员  □处分人员所在支部党员  □未宣布 | | | | | | | | | | |
| 告知本人 | 告知方式 | | | | | □文件送达  □当面告知 | | | | | 执行人 | | | |  | |
| 时 间 | | | |  | |
| 人事入档情况 | 类型 | | | | | □党纪处分文件 | | | | | □政务处分文件 | | | | □解除政务处分文件 | |
| 执行人 | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 执行时间 | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 职务调整 | 处分前 | | |  | | | | | 任职时间 | | | | |  | | □不涉及职务调整 |
| 处分后 | | |  | | | | | 任职时间 | | | | |  | |
| 经济处罚或待遇变更 | 处罚金额 | | |  | | | | | 执行人 | | | | |  | | 执行时间 |
| 变更 | | | □职务工资数额  □级别工资档次  □津贴、补贴  □其他 | | | | | 处分前 | | | | |  | | 年 月 日 |
| 处分后 | | | | |  | | □不涉及待遇问题 |
| 年度考核情况 | | 处分年度考核等次 | | | | | | | | | | 第二年考核等次 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 绩效工资  奖励扣发  情 况 | | 写明扣发年月及金额。 | | | | | | | | | | | | 执 行 人： | | |
| 执行时间： | | |
| 开除公职 | 项目 | | 解除劳动关系 | | | | | 离校手续 | | | | | | “五险一金”处理情况 | | |
| 经办人 | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| 日 期 | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| 报告部门意 见 | | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 纪委办、监察处备案情况 | | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1.此表由被处分人所在单位填写基本情况，其他事项由各职能部门根据办理情况填写。案卷号由纪委办公室纪检监察室填写。

2.人事入档、工资变动、开除公职办理时间、解除劳动合同时间、“五险一金”及处理、绩效工资执行情况、本年度考核等次及下年度考核等次由人事部门执行并填写。

3.职务级别变动由组织、人事部门填写。

4.经济处罚情况由财务部门根据情况填写。

5.此表正反面A4打印，报告部门填写完毕后由处分作出机关留存，归入纪检信访案卷，复印件报纪委办公室纪检监察室备案。